



*The International*TM



Guía para organizadores de fiestas de visualización

(2023)

© 2023 Barcraft United. El uso personal no comercial y/o citas breves de esta publicación están expresamente autorizadas. Más allá de estas excepciones, todos los derechos están reservados, y cualquier reproducción, distribución, transmisión o derivación de esta publicación en cualquier forma o por cualquier medio sin previo consentimiento por escrito del editor está estrictamente prohibido. Dota y The International Dota 2 Championships son marcas registradas de Valve Corporation. Todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus propietarios respectivos.

Una guía en evolución constante.....	3
Créditos y agradecimientos especiales.....	3
¿Conviene organizar una fiesta de visualización?.....	4
El alcance de tu evento.....	5
Oportunidades para colaboración.....	6
Organizando una fiesta de visualización.....	6
Presta atención a otros acontecimientos importantes.....	7
Cómo encontrar el lugar adecuado.....	7
Rango de edades.....	7
Ubicación.....	8
Cómo garantizar una buena experiencia visual.....	8
Contactando el local.....	8
Requisitos técnicos específicos del local.....	9
Entradas y confirmación de asistencia.....	9
Requisitos técnicos.....	10
Equipos necesarios.....	10
Video del local.....	11
Audio del local.....	11
Conexión de internet.....	12
Conectividad compartida, throttling, y calidad de servicio.....	13
Ubicación y seguridad de los equipos.....	13
Formando un equipo.....	14
Obstáculos legales.....	15
Responsabilidades como organizador.....	15
Derechos de reproducción y difusión.....	16
Licencia de activos promocionales.....	17
Proporcionar una “notificación de grabación”.....	17
Marketing y promoción de tu evento.....	17
Preparación previa.....	18
Mantén comunicaciones activas.....	18
Pruebas de conectividad de equipos y el local.....	18
Pruebas de retrasos de audio y video.....	19
Consejos técnicos específicos para laptops.....	19
Productos y extras para el evento.....	20
Ofertas especiales del local.....	20
Sorteos y juegos.....	20
Hazlo compartible.....	21
Crea tu propia lista de comprobación antes del evento.....	22
¡En el evento!.....	22
Anima al público.....	22
Evita problemas técnicos.....	22
Sean excelentes unos con otros.....	23
Después del evento: revisar y mejorar.....	24
Ejemplo de lista de comprobación antes del evento.....	25

Una guía en evolución constante

Si tienes alguna pregunta, crítica, comentario o crees que falta algún tema crítico en esta guía, ponte en contacto con Barcraft United a través del correo electrónico de apoyo, [Discord](#), [el portal de organizadores](#), o [redes sociales](#). Este documento vivo es la culminación de experiencias que han enfrentado multitudes de organizadores desde sus primeros o centenarios eventos en todo el mundo— no asumas que tus preocupaciones son triviales. Valoramos todos los comentarios constructivos, independientemente de tu nivel de experiencia.

¿Te interesaría traducir esta guía para otros organizadores en tu región?
Ponte en contacto con nosotros, ¡se ofrece compensación por tu asistencia!

Créditos y agradecimientos especiales

Siempre reconocemos el mérito de traductores, colaboradores, y principales proveedores de comentarios.

Principales colaboradores / editores de la guía

Lorin Halpert, Erik Pescara, Victoria Rose

Principales proveedores de comentarios

M. Anthony, P. Hakhverdyan

Localización

Amani Tarud

Queremos darle un agradecimiento especial a Oskar Bowers, Xifan 'Primadog' Hong y todos los demás organizadores que rompieron moldes en 2011, convirtiéndose en el primer paso hacia la difusión global de esports, permitiendo a los aficionados disfrutar de experiencias vibrantes en todo el mundo. Todos te echamos de menos, Xifan, dondequiera que estés. ❤️

¿Conviene organizar una fiesta de visualización?

¡Sí, sí, SÍ!

La respuesta siempre debería ser sí. Por lo menos, no deberías tenerle miedo a organizar una fiesta de visualización. Sé valiente—lánzate. Nadie se convierte en experto en una sola noche.

Estarás uniéndote a un legado de aficionados que unen a otros con el amor del juego. Las fiestas de visualización de esports se han celebrado desde que la gente ha podido conectar su stream a la televisión, desde fiestas improvisadas en casa hasta nuestros primeros eventos de Barcraft.

En *Dota 2*, fiestas de visualización (apodadas “pubstomps” por la comunidad, un término que también significa “dominar en partidos públicos”) se hicieron tremendamente populares y más tarde fueron sancionadas oficialmente por Valve a través de Barcraft United. En todo el mundo, muchos equipos regionales también organizan sus propias fiestas de visualización para aficionados locales.

Y más importante, cualquier organizador de una fiesta de visualización te dirá sobre la satisfacción y alegría de hacerlo, independientemente de cualquier obstáculo y dificultad que hayan enfrentado. De los esfuerzos de organizadores han surgido amistades de toda la vida, equipos de juego, e incluso amor. Aunque sólo lleguen tres personas, ahora todos conocerán a otras tres personas que comparten una pasión común, ¡y eso se debe celebrar!

Entonces no lo dudes. Tu evento favorito estará aquí antes de que te des cuenta, ¡y te espera un gran trabajo!

El alcance de tu evento

Hay que tener muchos factores en cuenta cuando estás considerando organizar una fiesta de visualización (conocida en inglés como una “watch party” o “viewing party”) o una reunión en general. Aquí hay unas preguntas que tomar en cuenta cuando estás preparando y planificando un evento:

- ¿Qué comunidad quiero reunir? ¿Existe ya alguna en mi región?
- ¿Estoy planeándola en torno a un acontecimiento o emisión importante?
 - ¿Es a un horario (hora y día de la semana) prudente?
 - ¿Cuánto tiempo espero que dure la emisión?
 - ¿Cómo se van a entretener los invitados durante tiempos de inactividad?
- ¿Realísticamente, cuántos asistentes espero, y cuántos me gustaría tener idealmente?
 - ¿Puedo tener ese número de asistentes en mi barrio, o tendré que organizarlo en un área metropolitana más grande?
- ¿La fiesta será para todas las edades o limitado? ¿El entorno es adecuado para este grupo de edad?
- ¿La fiesta tendrá entrada gratis, o habrá que pagar entrada?
- ¿Voy a organizar sorteos, regalos u otras promociones?
- ¿Tomaré fotografías o grabaré material audiovisual durante el evento?
- ¿Voy a vender mercancía en el evento?
- ¿Cuáles son mis responsabilidades legales como organizador?
- ¿Voy a poder dirigir todo el evento solo, o voy a necesitar un equipo?

Muchas de estas preguntas dependen unas de otras— Por ejemplo, es difícil organizar donde se vende mercancía por ti solo; ¿Quién supervisaría el material cuando necesitas tomarte un respiro?

Aunque es posible que no tengas respuestas inmediatas a estas preguntas, este documento te ayudará a responderlas, y muchas más, a medida que avances en tu trayectoria como organizador.

Oportunidades para colaboración

Antes de empezar a organizar por tu cuenta, considera la posibilidad de buscar grupos locales ya establecidos o personas que hayan organizado eventos en tu región, o que quieran hacerlo en el futuro. La colaboración puede aportar un mayor entendimiento del proceso, desde la planificación hasta ejecución... y podría dar lugar a un evento mejor que dos eventos organizados independientemente que estén compitiendo por el mismo público local (lo que llamamos "canibalización").

Te recomendamos que uses esta guía y nuestro [servidor de Discord](#) lo más posible, porque podrás encontrar muchos organizadores con experiencia. Aprovechalo y consigue respuestas para todas tus preguntas. Si no estás seguro de algo, también puedes ponerte en contacto con Barcraft United en cualquier momento a través de nuestro portal de organizadores de eventos o directamente por correo electrónico

Organizando una fiesta de visualización

Tu primer paso será decidir para cual evento específico quieres tener una fiesta de visualización. Hay muchas ligas y torneos que ocurren durante el año entero. ¿Quieres organizar una fiesta de visualización para un gran enfrentamiento como *Dota 2 International*, o quizás algo más pequeño pero más constante a lo largo del año? Lo ideal es que la transmisión que elijas tenga una hora de inicio lo suficientemente lejana como para que tengas suficiente tiempo para planificar y promocionar el evento.

Una buena regla general es darte al menos 6 semanas antes de una transmisión para elegir el lugar y promocionar tu evento. Cuanto más tiempo puedas dedicar a la promoción, mayor será la asistencia potencial (dentro de lo razonable).

Si ya tienes una relación con algún lugar dispuesto a acoger tu evento, es posible hacerlo en plazos más cortos. Sin embargo, si el lugar acoge muchos eventos, puede ser incluir tu evento cuando lo quieras. Sé flexible cuando sea necesario.

Consulta los sitios populares de tus comunidades de juegos, así como socios de torneos de esports para familiarizarte con los calendarios de eventos. [Liquipedia](#), Reddit (subreddits de juegos) y comunidades de juegos localizadas en Facebook son algunos ejemplos de sitios habituales para algunos posibles juegos.

Presta atención a otros acontecimientos importantes

Siempre **tienes** que tomar en cuenta las diferencias horarias. Puede que te entusiasme organizar una fiesta para ver alguna emisión específica, pero te des cuenta de que empieza a la medianoche en tu región, o termina justo cuando sale el sol y empieza la semana laboral.

Adicionalmente, averigua qué otros acontecimientos importantes se van a transmitir al mismo tiempo. Si hay algún otro acontecimiento deportivo importante, como una rivalidad regional muy popular, o el final de una liga, puede resultar difícil encontrar un lugar libre para acoger tu evento, o que la administración del lugar no se sienta cómoda cambiando las televisiones a tu transmisión.

El siguiente párrafo ilustra este conflicto:

“La fiesta del domingo estaba mucho más llena, pero fallamos de tomar en cuenta que nuestro evento coincidía con el fútbol de la NFL... un mal día para alquilar un bar deportivo local que se conoce por emitir partidos de fútbol americano. Reservamos aproximadamente la mitad de los televisores del local, pero durante el partido de fútbol, el local estaba repleto. A los aficionados de fútbol no les entusiasmaba ver a mujeres disfrazadas, ni ver videojuegos transmitidos por televisión. Teníamos la mayoría de los clientes en el bar, pero los aficionados de fútbol estaban enojados porque no podían oír su partido... No es necesario decir que el bar no nos invitó de vuelta.”

— Libro de Andrew M. Campbell, 2019, [Surviving Esports: The Zyori Story](#)



Cómo encontrar el lugar adecuado

Puede que ya tengas un lugar en mente o que estés buscando algún lugar que pueda cumplir tus necesidades. En cualquier caso, tienes que asegurarte que se pueda ajustar al alcance de tu evento. Hasta el lugar de tus sueños puede tener dificultades inesperadas.

Rango de edades

Dependiendo de la transmisión y/o el grupo demográfico del juego, es posible que tenga más éxito en bares, o que esté limitado a locales para todas las edades. Asegúrate de comprobar si los locales posibles tienen límites de edad o no, o si sólo permiten la entrada a partir de cierta edad.

Ubicación

Elije un lugar que sea fácil de acceder y con capacidad para el número de asistentes que esperas tener. Si estás empezando a poner en marcha una comunidad local sin grupos locales preexistentes que te puedan ayudar, lo mejor es escoger un local pequeño— es mejor ser prudente que comprometerse a un local más grande.

Para eventos del día entero (~8 horas), considera locales con opciones de entretenimiento adicionales y menús equilibrados. Independientemente de la duración del evento, la accesibilidad mediante transporte público y opciones de estacionamiento son consideraciones importantes.

Por ejemplo, un bar situado en el centro o cerca de un campo universitario suele tener transporte público o estar cerca de una parada. Zonas igualmente transitables también permitirán que los invitados puedan tomarse un respiro y pasear.

Cómo garantizar una buena experiencia visual

Cuando estés en el local, comprueba que hay suficientes asientos y buenas zonas de visión, preferiblemente con más de una pantalla. Bares deportivos son una buena opción, ya que están acostumbrados a transmitir eventos deportivos y suelen tener televisores o proyectores ya instalados para que todos tengan una buena experiencia visual. Un local con salas de eventos también puede ser una buena opción, ya que los propietarios pueden preparar una zona específica para el público de esports y dejar espacio para su público habitual— en esta situación, debe haber señalización para que tus invitados sepan adónde ir.

Si estás pensando en lugares menos tradicionales, como cines, comprueba si son capaces de acomodar todos tus invitados y ofrecerles entretenimiento durante toda la transmisión. Por ejemplo, una sala de cine estándar puede ser poco adecuada para un evento social de seis horas, a menos que tenga espacio y acomodaciones adecuadas para relacionarse y socializar.

Contactando el local

Después de encontrar un posible local, deberás ponerte en contacto con el propietario, administrador, o gerente de eventos. Recomendamos que hables con ellos en persona para reducir la posibilidad de que se pierdan llamadas o correos electrónicos, y para reforzar la legitimidad de tu solicitud. Preséntate y diles sobre el evento que estás planeando y que te gustaría hablar más con ellos. Si no conocen el concepto de fiestas de visualización, proporciónales información básica sobre lo que son. El uso de analogías deportivas tiende ser una buena manera de explicarlas.

Explícales que, efectivamente, la gente ve videojuegos tanto o más que deportes. Si siguen escépticos, muéstrales videos de las multitudes enormes de eventos anteriores y su equivalencia con grandes acontecimientos deportivos como la ceremonia de apertura del Superbowl:

- [The International TI11 2022 Opening Ceremony \(full length\)](#)
- [Worlds 2022 Finals Opening Ceremony Presented by Mastercard ft. Lil Nas X, Jack...](#)
- [Map 1 win Astralis #BLASTPremier caster + crowd POV](#)
(punto de vista de participante)

If they seem interested, schedule a meeting to view the facility and to discuss the event in detail. This prevents situations where you show up unexpectedly at an inopportune time and allows staff to prepare for an event discussion.

Si parecen interesados, programa una reunión para ver el local y hablar sobre el evento en detalle. Así se evitan situaciones en las que te presentas inesperadamente en algún momento inoportuno y el personal puede prepararse para hablar sobre tu evento.

La persona con la que te reúnas va a querer saber cómo este evento beneficiará su local económicamente. Si la idea es nueva para ellos, como mínimo les preocupará perder negocio.

Prepárate para informarles de éxitos anteriores de fiestas de visualización familiares mediante artículos de prensa, videos e información sobre el juego y torneo que te gustaría transmitir en tu evento. Aquí hay algunos ejemplos de testimonios y resúmenes de fiestas anteriores:

- [Venue Testimonial - Boulder, CO - Barcraft Watch Party](#)
- [Real Sports Bar Viewing Party Recap](#)
- [Sydney BlizzCon BarCraft](#)
- [¿Es Barcraft Toronto la nueva Hockey Night in Canada?](#)

Si no están muy seguros, convénzales a que presenten un único evento para probarlo. Pueden considerar cobrar entrada, lo que podría aliviar las preocupaciones de los propietarios, pero crean obstáculos adicionales (ve “Entradas y confirmación de asistencia” más adelante.)

Requisitos técnicos específicos del local

Antes de comprometerte con un local, consulta la sección de [Requisitos técnicos](#), ya que allí encontrarás requisitos críticos adicionales y procedimientos de prueba sugeridos. Habla de estos requisitos directamente con el propietario del local, y si es necesario, visítalos y haz una prueba un día tranquilo.

Entradas y confirmación de asistencia

Existe una posibilidad de que tengas que cobrar una entrada para garantizar ingresos para el local. Si este es el caso, anticipa cómo vas a cobrarlas por adelantado y en el local.

Aunque una entrada puede garantizar la confirmación de asistencia de invitados y proporcionar ingresos al local, también puede afectar la asistencia general si no hay otros beneficios adicionales con el costo adicional. Algunos locales te permitirán dar un ticket de bebida para cada asistente que ha pagado, pero otros simplemente necesitarán garantizar ingresos, ya que no están seguros de que tus invitados van a beber o comer, y están ocupando espacio de otros potenciales clientes. También puedes organizar juegos o regalos para que la entrada “merezca la pena”, aunque esto empieza a acumular costos y trabajo para ti, el organizador.

Si no estás muy seguro de las medidas que pueden tomarse para cobrar entrada, pregúntale al local, otros organizadores de Barcraft, y posiblemente a otros organizadores de eventos locales, de videojuegos o no, cómo funciona normalmente en tu local o zona.

Con entrada o sin, es bueno predecir cuántas personas asistirán al evento mediante la recopilación de confirmaciones de asistencia. De este modo, tanto tú como el local del evento podrán anticipar el personal y materiales necesarios, y si vas a cobrar entrada, vas a querer tener una forma de cobrarla por adelantado. Hoy en día hay muchas plataformas en línea que te permiten “organizar” eventos y recopilar confirmaciones de asistencia o costos de entrada, así que elige el que más te conviene. Si tu local ya utiliza alguna, pregúntales!

Requisitos técnicos

Hoy en día, casi todos los locales están preparados para transmitir deportes por televisión, pero no todos están preparados para transmitir contenidos en directo. Es muy importante asegurarte de que tanto tú y el local pueden transmitir un livestream para que los participantes la disfruten.

Aunque la lista siguiente puede parecer complicada, se reduce a unas pocas necesidades que son fáciles de ignorar o asumir que hay, sobre todo medios audiovisuales y conectividad de internet que tienes que verificar antes de comprometerte a un local específico.

Equipos necesarios

Asegúrate de tener acceso a equipos adecuados. La cantidad y tipo de equipos dependerán del local y el alcance de tu evento. Algunos elementos típicos incluyen:

- Un laptop u otro dispositivo portátil capaz de fiablemente codificar/decodificar livestreams y emitir AV (audio/video) de alta definición.

- Cargadores portátiles o pilas de repuesto.
- Adaptadores y cables para conectarlos al sistema AV del local. Barras de enchufes, alargadores de cables, cinta adhesiva para cables temporales. Cables de ethernet si la conectividad inalámbrica no es fiable.
- Un punto de acceso móvil privado (hotspot) o una conexión de Internet alternativa.
- Cámaras y hardware de codificación/streaming para “cámaras de público” remotas que capten las reacciones de los participantes para uso de los locutores durante el evento principal (si corresponde).

Video del local

La parte más importante de una transmisión en directo es que los aficionados puedan verla, claro. Es probable que el local que has elegido ya tenga esto en cuenta, ya sea a través de una multitud de televisores o un proyector, pero es bueno asegurarse que estas opciones van a estar disponibles para tu evento y tu configuración.

Revisa el sistema de AV del local para verificar sus opciones de entrada (HDMI, Displayport, DVI, Componente, Compuesto, VGA) y las capacidades de salida en las ubicaciones deseadas. Algunas configuraciones solo se pueden conectar a un solo televisor, mientras otras pueden emitir a todas o específicas pantallas al mismo tiempo (“multiplexing”).

Generalmente, locales tienen pantallas compatibles con HDMI. HDMI es de alta fidelidad y no se degrada mucho con la distancia. Además, se pueden utilizar divisores, extensores y conmutadores de HDMI para alimentar varios dispositivos desde una única fuente.

Aprovecha pantallas disponibles al máximo. Si la transmisión tiene streams secundarios- como cámaras del estadio o mapas en directo- ¿por qué no usarlas para enriquecer la experiencia del público? Acuérdate de silenciar o mezclar las entradas de audio secundarias a niveles cómodos.

Debes tener en cuenta que algunos televisores recortan el video de entrada incorrectamente debido a malas configuraciones de relaciones de pantallas, y debes corregirlas.



Audio del local

Algunas configuraciones automáticamente toman el enrutamiento de audio de HDMI, lo que facilitará la mezcla de audio.

Si no, tendrás que transmitir el audio a un par de conectores RCA. Alimentarás una entrada a través de conectores RCA que pasan por amplificadores potentes y una mesa de mezclas, de modo que cada sala del local tendrá el audio adecuado.

Si no estás utilizando un dispositivo de transmisión dedicado, considera tener una salida de sonido independiente adicional (ya sea una tarjeta de sonido, dongle de USB, o virtual/emulado) para que el sistema operativo envíe cualquier pitido, boop, o incluso el ocasional graznido a altavoces internos y el audio de la transmisión pase a través de la salida secundaria conectada a la configuración de audio del local sin interrupción.

Antes de cualquier prueba de sonido, mantén el volumen de la transmisión a los ajustes predeterminados. Luego, pídele al local que baje o suba el volumen a un nivel cómodo para que los que quieran escuchar puedan hacerlo, mientras los demás pueden socializar. ¡Al fin y al cabo, es un evento comunitario!

Si la transmisión tiene cambios de volumen extremos, trata de usar un “normalizador de audio” o “ecualizador de sonoridad” (ya incorporado en algunos sistemas operativos) en el stream de audio. Algunos locales ya tienen esta opción en su propio equipo de audio, así que no dudes en preguntar.

Conexión de internet

Tienes que comprobar la conexión de internet del local antes de comprometerte a ellos. La conexión es un factor crítico cuando estás escogiendo un local para transmitir un stream en directo y es algo que tanto los organizadores como los propietarios de locales suelen dejar de lado.

Una conexión de internet fiable que proporcione una velocidad de descarga constante es fundamental para una experiencia de visualización fluida. Cuando Barcraft United primero comenzó en el 2012, solo se requerían 600 Kbps; sin embargo, en 2019, una sola transmisión de 1080p tiene un mínimo de 3000 Kbps y puede alcanzar más de 25 Mbps cuando se transmite en HD premium, ~90Gb por hora.

A continuación indicamos los requisitos de ancho de banda estimados para transmitir una única emisión de 1080p, que varían dependiendo de la calidad de codificación del video. Multiplica estas cifras cuando estés transmitiendo varios canales (transmisiones suplementarias secundarias/terciarias):

- [Twitch.tv](https://www.twitch.tv) - 3500 a 6000 Kbps
- [YouTube](https://www.youtube.com) - 3000 a 10,000 Kbps
- Facebook - 4000 a 10,000 Kbps

Siempre comprueba la conexión y rendimiento básico de la conexión usando fast.com, speedtest.net, o servicios similares. Haz varias pruebas para garantizar una medida constante. Debes tener un margen de seguridad de 30% de ancho de banda adicional.

Comprueba si la conexión de internet será de acceso público para los asistentes o si se puede dedicar solamente a tu evento. Hoy en día, es muy frecuente que un local tenga una conexión de wifi exclusiva para su personal o eventos.

Si el local no tiene suficiente velocidad, ancho de banda o consistencia suficiente, puede que no sea adecuado para acoger este evento, aunque puede que merezca la pena informarles del problema para que puedan considerar la posibilidad de mejorar su sistema para mayor comodidad de sus clientes y personal. Un hotspot es una fantástica alternativa, aunque mantener una conexión estable puede ser difícil en un evento con mucha gente.

Conectividad compartida, throttling, y calidad de servicio

Albergar un evento con cientos de asistentes expertos en tecnología, todos usando sus smartphones, puede poner a prueba la conexión de wifi de muchos locales. Considera la posibilidad de limitar o aumentar el acceso, especialmente si tu evento depende de esta conexión para transmisiones de video. Siempre que sea posible, trata de conectar dispositivos de transmisión por un cable de Ethernet. El wifi deja de ser fiable en lugares ocupados.

Comprueba si la conexión proporcionada tiene algún tipo de limitación y asegúrate de que el ancho de banda sea suficiente para lo que necesitas. Ciertos tipos de conexión, como internet por cable coaxial, se ven afectados por el uso en el área cercana y pueden dar resultados sorprendentemente malos a distintas horas del día.

Si estás obligado a compartir una conexión con los clientes del local, y si el local tiene alguna competencia técnica, pregunta si se puede modificar la configuración de calidad de servicio (QoS) del router para garantizar que tus dispositivos de streaming tengan el ancho de banda necesario. Esto normalmente se puede conseguir al añadir la MAC del dispositivo y/o direcciones estáticas de IP a la configuración del router.

Ubicación y seguridad de los equipos

Pregúntale al administrador del local sobre lugares seguros para tu equipo durante el evento, y negocia el uso de un espacio separado para que tu equipo, a fin de mantener materiales adicionales fuera del alcance del público. Dependiendo del local, es posible que tu equipo se encuentre cerca de invitados que estén bebiendo y emocionándose sobre sus equipos favoritos. Puedes prepararte para esto al utilizar cinta adhesiva para fijar cables al suelo y a mesas, colocando señales, y avisando al personal, voluntarios y clientes de la zona.



Formando un equipo

Ahora que tienes un plan, tendrás que decidir si necesitas un equipo de gente. Acuérdate que cuanto más grande sea el evento, más trabajo y responsabilidad tomará. Insuficiente preparación y falta de apoyo pueden provocar largos tiempos de instalación y el incumplimiento de expectativas de los clientes, y asistentes se suelen dar cuenta cuando las cosas funcionan a un mínimo nivel. Por último, contar con amigos o conocidos de confianza se considera algo positivo, y es bueno disponer de más ayuda de la que puedas necesitar inmediatamente.

La mayoría de los eventos que acogen a 40 clientes o menos no requieren un gran equipo. Puedes desempeñar varias funciones y escalas dependiendo del tamaño y alcance del evento que estás organizando. Las dos funciones básicas son:

- **Planificador de evento** – Supervisan el evento en su conjunto entero y son últimamente responsables de garantizar que cada aspecto del evento sea gestionado correctamente. Mantienen al equipo motivado y centrado. Coordinan interacciones con locales, patrocinadores, etc. En general, sólo una persona asume esta función para evitar la mala comunicación. Cuando empieces, es probable que este sea tu rol.
- **Voluntarios** – ayudan a montar y desmontar el evento (se llama “teardown” en la industria), distribuyen artículos gratuitos, ayudan en otras tareas, y se aseguran que todos lo estén pasando bien. Considera la posibilidad de reclutar al menos un

voluntario por cada 50 participantes y, a partir de ahí, uno o dos más por cada 25-50 participantes adicionales, dependiendo del tamaño, formato, y duración de tu evento.

A medida que tu evento crece en tamaño y alcance, considera las siguientes funciones (que pueden ser compartidas o superpuestas):

- **Experto técnico** – Son responsables de los principales aspectos técnicos del evento, incluyendo hardware, red/internet, cualquier software necesario, y el equipo general que se utilizará en el local (televisores/proyectores, equipo de audio, etc.). Algunos locales tendrán un miembro del personal que puede ayudar con esto.
- **Cajeros/ vendedores** – Preparan y gestionan gastos de cobertura (si se aplica), mesa o zona de mercancía, exhiben artículos de venta en forma atractiva, vigilan y controlan el inventario y efectivo disponible, gestionan transacciones y cualquier problema relacionado que pueda surgir. Cuando haya dinero en juego, asegúrate de que siempre haya al menos un miembro del equipo vigilando la zona para evitar posibles pérdidas.
- **Fotógrafo/ Gestor de redes sociales** – Es importante mantener la comunidad informada y al día en sitios web y redes sociales de la comunidad. Toman buenas fotos/videos y los comparten.

Más allá de estos roles, también es bueno tener un voluntario disponible para cualquier pregunta o ayuda general, ya sea sobre especiales de bebidas, horarios, o incluso para tomar fotos de grupo.

Para eventos de más de 4 horas, considera tener turnos de 2-3 horas, con 2 o 3 miembros del equipo asignados por turno en funciones con responsabilidades importantes, como ventas y tecnología.

Obstáculos legales

Responsabilidades como organizador

A veces, cosas no salen según lo previsto. Si no has cobrado entrada o si no estás participando directamente en el funcionamiento del local que está acogiendo tu evento, tus responsabilidades son limitadas. Históricamente, no se ha informado de ningún incidente importante relacionado con fiestas de visualización a Barcraft United.

Pero, aunque raros, accidentes pueden ocurrir y puedes ser considerado responsable si se demuestra una negligencia.



En general, la mejor medida que puedes tomar para evitar problemas es ser vigilante y proactivo con respecto a la seguridad de invitados y del local. Asegúrate que sepas a quien puedes recurrir en caso de emergencia o interrupción, sea del personal del local o tu propio equipo. También asegúrate de saber dónde se encuentran los botiquines de primeros auxilios, equipo de RCP, salidas de incendios, baños, etc. dentro del local.

Si cobras entrada, dependiendo de las condiciones de compra y la legislación local, puedes estar obligado a rembolsar el costo si algo sucede.

Si prevés que el número de asistentes será grande, no está de más contar con un seguro de responsabilidad civil que cubra circunstancias inesperadas, como cancelaciones, daños o lesiones. Obtener un seguro de responsabilidad civil es un paso proactivo para cubrir situaciones inesperadas y proporcionar una capa adicional de seguridad.

Derechos de reproducción y difusión

Dependiendo del alcance de tu evento, como si cobras entradas o tienes mercancía a ventas, hay aspectos jurídicos específicos que se deben abordar.

Históricamente, el permiso para utilizar canales oficiales de transmisión se ha concedido a fiestas de visualización a través de Barcraft United, de forma gratuita. Sin embargo, en algunas circunstancias, emisores socios pueden exigir un pago por visión (“pay per view”), una cuota de transmisión y/o cuotas adicionales en circunstancias específicas (como eventos “con fin de lucros”). Estos posibles costos, si se aplican, se mostrarán en el portal del organizador. Durante la validación del evento, un representante de Barcraft United te contactará para garantizar el cumplimiento.

Si estás organizando una fiesta de visualización en alguna capacidad oficial, puede haber limitaciones por el radiodifusor. Estas limitaciones suelen ser únicas y establecidas para cada evento, y se muestran claramente en el portal del organizador y/o en el formulario de fiesta de visualización. Algunos ejemplos son:

- Prohibición del uso de algunos canales de transmisión no oficiales.
- Prohibición de la participación de algunos patrocinadores específicos por conflicto con la transmisión oficial.
- Prohibición de modificación ilegal de canales de emisión oficiales (superposiciones de terceros, anuncios)

Estas limitaciones se revisan caso por caso y, en circunstancias normales, no impiden la participación de organizadores, siempre que exista una comunicación activa sobre los posibles problemas. En caso de duda, ponte en contacto con el servicio de asistencia o habla con otros organizadores participantes.

Licencia de activos promocionales

Antes de la transmisión de algunos eventos, Barcraft United puede proporcionar paquetes que contienen recursos artísticos y otros materiales promocionales que se pueden utilizar para el marketing y promoción de tu fiesta de visualización, tanto en persona como en línea. Algunas restricciones comunes son:

- Limitar el uso al evento o transmisión específica que se está promocionando.
- Prohibir el uso “con fin de lucros”, como la venta de productos creados con estos activos.
- Prohibir modificaciones de la marca, como el color del logotipo o eliminación de símbolos de marca.

Proporcionar una “notificación de grabación”

En la mayoría de los países, antes de grabar videos o tomar fotos durante un evento para uso oficial, se DEBE colocar avisos legales en puntos de entrada del local, o salas donde se acogerá el evento, para informar a los posibles asistentes.

Barcraft United proporciona avisos de uso general en varios idiomas para imprimir y publicar, así como avisos alternativos para eventos especiales que la emisora puede proporcionar (a su propia discreción). Además, asegúrate que el local esté al tanto de estos acuerdos antes del evento, ya que puede haber requisitos legales adicionales cuando sometes tu evento a oportunidades únicas, como “crowd cams” que se muestran en la transmisión en directo.

Marketing y promoción de tu evento

Una vez que hayas elegido la fecha y planificado el evento con la administración del local, es hora de promocionarlo. ¿Cómo puedes asegurarte de que el evento sea social y orientado a crear una comunidad local que quiera volver?

Los potenciales asistentes necesitan una razón para pensar: “¡Esto es mucho mejor que verlo en mi casa!” Tu objetivo es crear anticipación.

- Si ya existen comunidades locales que siguen el interés en cuestión, es una buena práctica, y muy recomendable, involucrar líderes de los grupos para aumentar la visibilidad del evento. Si estás empezando una comunidad, crea una página o grupo en las redes sociales más populares de tu región.
- Asegúrate de que el local esté participando en la promoción del evento para ampliar su



alcance, tanto en las redes sociales como físicamente usando folletos o un anuncio en la ventana del local.

- Pública anuncios en sitios web dirigidos específicamente a tu comunidad, así como en sitios más generales relacionados con meetups de jugadores. Periódicos locales y publicaciones impresas suelen ofrecer anuncios gratuitos de eventos en su sitio web, y a veces incluso eligen eventos específicos para publicar en el periódico.
- Distribuye folletos donde posibles asistentes puedan verlos. Cafés de juegos locales, convenciones relacionadas, y campus universitarios son una forma estupenda de encontrar potenciales invitados que tal vez ni siquiera sepan que existen fiestas de visualización o reuniones sociales.
- Considera crear cuentas de redes sociales (o servidores de chat) relevantes a nivel local para promociones y anuncios. Puede que esto no ayude mucho al principio, pero a medida que organices más eventos, puede llegar a ser fundamental.
- Twittea al torneo o los shoutcasters del evento. Muchas veces, eventos tienen hashtags específicos que puedes usar en tus mensajes para conseguir más publicidad.
- Invita a personalidades, jugadores y/o equipos a tu evento. Puede que ellos también estén dispuestos a promocionar tu evento en redes sociales o en streams.

Cuando promociones tu evento, asegúrate de que la información sea clara y concisa. Al menos destaca la información básica, como la hora, fecha, local, precio, actividades y/o regalos, restricciones del local, y comunica las reglas, disponibilidad de estacionamiento, opciones de transporte público, etc. Comprueba que tus anuncios sean visibles y establece un método de contacto para responder preguntas de posibles asistentes.

Anuncia tu evento con antelación, pero no demasiado. La gente se puede olvidar de la fecha si anuncias el evento con demasiada antelación (por ejemplo, dos meses). Anunciarlo con tres o cuatro semanas de antelación suele ser un buen equilibrio, y es una excelente idea planificar la mayoría de recordatorios, actualizaciones, e impulsos en redes sociales en los dos días después del anuncio y durante los dos días antes del evento.

Preparación previa

Mantén comunicaciones activas

Aunque no sea necesario que hables con todo el mundo cada día, al menos debes asegurarte de que el local y tu equipo de voluntarios estén al corriente de los planes. Por ejemplo, ¿has acordado un depósito o pago por adelantado con el local? ¿El local sabe cuántas personas vendrán? ¿Están claros los voluntarios y entienden sus turnos y funciones?

Pruebas de conectividad de equipos y el local

Pruebas de conectividad de equipos y el local

Se recomienda probar el equipo la semana anterior, el día anterior y el mismo día del evento, siempre cuando sea posible.

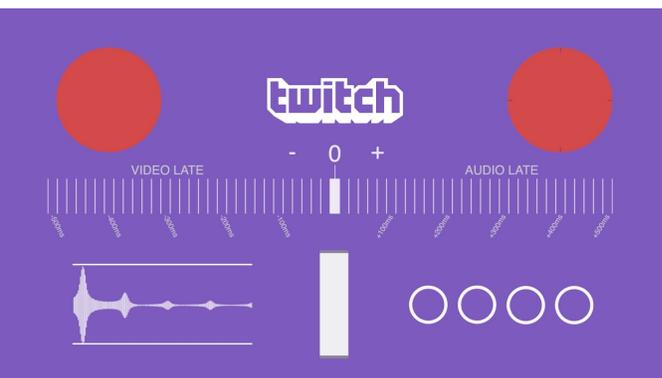
Comprueba todo el software, complementos, etc. para asegurarte de que todo está actualizado y funciona correctamente.

Comprueba la calidad de la transmisión, especialmente en pantalla completa con la resolución más alta que tu configuración pueda soportar, teniendo en cuenta que algunos factores (como el ancho de banda de internet) pueden ser diferentes el día del evento. Experimenta con la resolución de salida del dispositivo y ajustes gráficos para mejorar la calidad de salida.

Prueba tu configuración emitiendo tanto videos grabados como secuencias en directo para asegurarte de que ambos funcionen como esperas. Durante las pruebas, camina por las zonas más transitadas para asegurarte de que la salida de audio es clara y se entiende, teniendo en cuenta las posibilidades de "dead zones" de audio en el local.



No esperes que el personal del local te ayude si tu equipo falla. Tienes que estar preparado para el peor caso. Aunque todo vaya perfectamente, tendrás la tranquilidad de saber que estás preparado para afrontar cualquier problema técnico que pueda surgir.



Pruebas de retrasos de audio y video

Prueba la sincronización de audio y video utilizando los siguientes enlaces, cortesía de Twitch Event Engineering:

- [Transmisión en directo \(transmitido 24/7\)](#)
- [H.264 \(descarga\)](#)
- [ProRes \(descarga\)](#)

Consejos técnicos específicos para laptops

- Utiliza un navegador de web dedicado y estable para reproducir la transmisión y otro distinto para la navegación, de modo que se reduzcan las posibles interferencias de la transmisión.

- Aumenta el tamaño del cursor o activa la opción de “Mostrar ubicación del cursor cuando pulso la tecla CTRL” en la configuración del mouse para que sea más fácil localizarlo si es necesario realizar cambios.
- “Extender” pantallas secundarias en lugar de “reflejar” garantiza que la pantalla principal del dispositivo esté separada, evitando que posibles notificaciones del sistema aparezcan sobre la emisión en salidas secundarias.
- Pon el dispositivo en modo “No molestar” para silenciar alertas y otras distracciones.

Productos y extras para el evento

Ya que la mayoría de los eventos de esports suelen durar más tiempo, con varios partidos en un mismo día, haz planes para llenar el tiempo de inactividad entre partidos. Juegos sociales, actividades para romper el hielo, y sorteos son estupendas formas de mantener a tus invitados interesados y entretenidos.

Técnicamente, no son necesarios, y un evento sencillo suele ser estupendo, sobre todo si es pequeño. Sin embargo, en el caso de eventos más grandes, y de larga duración, la participación bien planificada también puede aumentar ingresos del local y la satisfacción de los invitados, lo que garantiza la continuidad de colaboraciones en el futuro.

Si decides preparar estos “extras”, o cualquier otros, asegúrate de que el local lo sepa para garantizar espacio y recursos. Además, coordínate con tus voluntarios: nunca se sabe qué habilidades tienen para que puedan ayudar a que todo vaya bien.

Ofertas especiales del local

Crear y promocionar bebidas personalizadas o un menú inspirado en el juego relacionado con la comunidad son formas estupendas para dar un toque personalizado a tu evento. Habla con el propietario del local sobre bebidas personalizadas que tengan el nombre de tus unidades o momentos favoritos del juego. Aunque no todos los camareros estarán dispuestos a hacerlo, puedes mantener las bebidas sencillas e ingredientes de bajo costo para que la opción sea más viable y sea más probable que digan que sí.

Si el propietario no está dispuesto a hacer bebidas personalizadas, puede que esté dispuesto a nombrar algunos de los platos de su menú habitual en honor a los juegos del evento. Si al final decides tener un menú inspirado por el juego, asegúrate de preparar un menú para mostrarle a los asistentes lo que se puede pedir y, por supuesto, pídele al local que te dé su opinión y aprobación de antemano.

Sorteos y juegos

Una forma de atraer aficionados a tu evento en vez de verlo en casa es promocionar sorteos (pendiente a leyes locales). Esto también fomenta la participación en el evento y anima a los asistentes a quedarse más tiempo. Puedes crear cartas de bingo con “tropos” del torneo y

acontecimientos comunes, plantear preguntas sobre esports o trivia durante el evento, o incluso organizar concursos de cosplay o moda. Sólo asegúrate de que sea adecuado para el local y que tienes una forma de anunciarlo.

Conseguir premios puede ser tan sencillo como comprar mercancía del organizador o desarrollador oficial, o simplemente comprar artículos relacionados con el juego. También le puedes preguntar a empresas locales, compañías de videojuegos, o incluso equipos que estarán compitiendo en el gran evento si estarían dispuestos a contribuir algo. Si tu evento es más pequeño, es más probable que las empresas locales contribuyan en vez de las grandes corporaciones del juego, pero algunas veces los desarrolladores de juegos envían material promocional a eventos. En cualquier caso, asegúrate de promocionar y agradecer a estas empresas si deciden contribuir.

Hazlo compartible

Hay formas divertidas de hacer que la gente quiera “compartir” tu evento, ya sea en redes sociales o entre sus amigos. Un hashtag adecuado para el evento, o incluso el hashtag oficial del evento, es una forma segura y sencilla, pero si tienes redes sociales para tu evento puedes animar que la gente lo etiquete también.

Puedes hacer artículos personalizados para conmemorar el evento. Cualquier cosa, desde servilletas para bebidas hasta pulseras o pins ayudará a los participantes a recordar lo bien que lo pasaron, y los “wearables” aumentan la visibilidad si quieres planear más eventos, pero obviamente esto tendrá un costo.

Artículos de “photo booth” son populares en redes sociales, ya sean máscaras en palos o carteles del evento. Algunas empresas alquilan photo booths, pero muchos participantes estarán más que encantados de utilizar su propia cámara de teléfono mientras usan objetos divertidos. Especialmente en el caso de juegos de fantasía, puedes hacer recortes grandes de objetos memorables del juego, máscaras de personajes sostenidas en palitos, o detalles como debuffs de estado. Si no, también basta con carteles con el nombre del evento.

Si creas artículos personalizados, evita problemas de derechos de autor con la empresa de juegos original (consulta la sección anterior de Derechos de reproducción y difusión).

No vendas ningún artículo que muestre imágenes protegidas por derechos de autor si no tienes permiso. Especialmente Evita logotipos completos del juego original y/o de los editores. Si haces imágenes promocionales, es más seguro utilizar cosas como fotos o detalles de vestuario de personajes, objetos y escenarios del juego. En el caso de grandes eventos, algunas empresas son flexibles con permisos y directrices de uso de imágenes que se usan con el fin de promocionar fiestas de visualización (folletos y artículos no comerciales), pero asegúrate bien antes. Si todo lo demás falla, ¡ponte creativo!

Crea tu propia lista de comprobación antes del evento

A medida que organices más eventos, te darás cuenta que algunos detalles requieren más atención. Por suerte, al fin de esta guía encontrarás un ejemplo [de lista de comprobación antes del evento](#) que te servirá como punto de partida para crear tu propia. Si crees que falta algo en el ejemplo, [comunícate con nosotros](#).

¡En el evento!

¡Ha llegado la hora! Vuelve a comprobar tu lista de necesidades – tecnología, juegos y premios, y llega más temprano de lo que crees que vas a necesitar. Asegúrate de que tú y el personal del local estén de acuerdo, y prepárate para disfrutar un evento increíble sobre tu juego favorito.

Anima al público

Cuando la transmisión empiece en directo, especialmente en el caso de contenidos antes del torneo, como paneles y ceremonias de apertura, preséntalos en la pantalla lo antes posible para animar al público.

Durante el evento, ¡sé sociable! Preséntate a los participantes y dales las gracias por venir. Saluda a todos los que van a tu evento. Ya sea un grupo grande de amigos o un aficionado de esports solitario, todo el mundo quiere sentirse bienvenido. Pregúntales cómo se enteraron del evento y pídeles que te den su opinión.

Muchas veces tus invitados se mantendrán socialmente hablando entre ellos y hablando de juegos. Por otro lado, mantente alerta y habla con invitados que parezcan callados o reservados para asegurarte de que están satisfechos. Tampoco es mala idea pasarse por las mesas, presentarte y preguntar cómo van las cosas.

Toma muchas fotos durante el evento y fomenta que los invitados las publiquen en redes sociales. A todos les gusta una buena foto de grupo. Esto te ayudará a promocionar futuros eventos mostrando el entusiasmo e interés de participantes. (Te acordaste de publicar una [notificación de grabación](#), ¿cierto?)

Evita problemas técnicos

La mejor manera de evitar problemas es la preparación. De nuevo, asegúrate de probar tu tecnología en el local si te lo permiten. Ten en cuenta la ubicación de equipos, cables, y si las transmisiones se están mostrando con la proporción de visualización y volumen adecuados.

Antes de llegar, asegúrate que tienes todo lo que necesitarás. Esto no se puede dejar de repetir, ya que es muy fácil pasar por alto los detalles pequeños, tanto para organizadores novatos como para los experimentados. Un cable que falte, o falta de espacio en enchufes

pueden retrasar el montaje considerablemente. Siempre que sea posible, organiza tus suministros de reserva para facilitar el acceso.

La preparación previa y pruebas en el local garantizan que tus invitados no se pierdan la acción. Sujeta cables con cinta adhesiva y/o cúbrelos con alfombrillas antideslizantes cuando crucen zonas muy transitadas. Considera la posibilidad de colocar carteles para recordarle a todos que no deben tocar los equipos. Otra posibilidad sería que un voluntario recuerde de vez en cuando a los asistentes que están celebrando demasiado cerca y que se alejen de equipos críticos.

Sean excelentes unos con otros

La mejor parte de un evento de videojuegos es compartir una pasión única y crear un sentimiento de pertenencia entre aficionados, vengan de donde vengan.

La inclusión y el respeto en tus eventos deben ser la norma, no una ocurrencia tardía. Tienes que ser proactivo y asegurarte de que todos los asistentes se sientan valorados, respetados e integrados, ya que todos ellos, sean gente nueva o conocida, se deben sentir tan parte de la comunidad como los demás. Al fomentar interacciones inclusivas, divertidas y respetuosas, no sólo estás organizando un evento, sino que estás creando una comunidad muy unida a la que otra gente estará encantada de unirse y ayudar a crecer.

Mientras disfrutas el local, no te olvides del personal (al fin y al cabo, allí se ganan la vida). Trata a todo el mundo con profesionalidad. Sé cortés y respetuoso con su trabajo. Puedes ser amable, pero asegúrate de no obstaculizar ni distraer al personal mientras atiende a clientes. Además, si se aplica (especialmente en los EE.UU.), recuerda a los invitados que tienen que dejar propina.

Se cortés con los clientes regulares del local y no los descartes por una posible falta de entendimiento. Si muestran interés, explícales lo básico de lo que estás haciendo y trata de involucrarlos. Momentos como estos son los que directamente aumentan el conocimiento y legitimidad de juegos de video y la comunidad de aficionados de esports en su conjunto.



Después del evento: revisar y mejorar

Al final del evento, acuérdate de agradecer a los participantes, y repite esto en tus redes sociales. Hazlos saber si estás pensando organizar otro evento en el futuro y pídeles que traigan a sus amigos.

Aquí es donde se empieza a construir y fortalecer relaciones con tus participantes. Aunque no organices otros eventos, ¡ahora conocerás varias otras personas que comparten tus intereses!

Agradécele al local por su participación el día del evento y pídeles su opinión. Si tú y tus asistentes se sintieron cómodos en este local, averigua si les gustaría acoger otro evento similar en el futuro. Opcionalmente, puedes enviarle una tarjeta de agradecimiento personalizada al propietario o administrador del local, y coméntales que te gustaría trabajar con ellos de nuevo. No te olvides de agradecer a todos los que han apoyado tu evento, como patrocinadores, el personal del bar, personal online que no haya podido asistir en persona, etc.

Al fin del evento, críticamente evalúa cómo salió todo y qué puedes mejorar. Utiliza comentarios de participantes y del local para eliminar o solucionar cosas que no fueron populares y optimizar aún las cosas que les gustó a los participantes.

Si organizaste el evento en equipo, reúnelos y repasen sobre el evento juntos. Hablen de lo que hicieron bien y lo que se puede mejorar. Toma notas sobre todo lo que se diga y trata de resumirlo en un documento de “post-mortem”, que ayudará mejorar eventos futuros, aunque tu no seas el organizador.

Los sentimientos y conocimientos que has adquirido probablemente serán similares a los de otros organizadores de todo en mundo, entonces ¿por qué no te unes a nuestro [servidor oficial de Discord](#) y los comentas?

Ejemplo de lista de comprobación antes del evento

	Equipo técnico
	Laptop/dispositivo de transmisión principal (y su cargador)
	Cables audiovisuales de repuesto, convertidores, alargadores, barras de enchufes.
	Configuración de internet, si es necesario: cables de ethernet, hotspot privado
	Opcional: equipo de transmisión para "crowd cams"
	Opcional: dispositivo de transmisión de repuesto
	Garantizar seguridad de dispositivo(s)
	Control de calidad técnica
	Cuentas de usuario para todas las plataformas de transmisión de eventos principales.
	Guardar sitios importantes tanto en un teléfono como en dispositivos de transmisión.
	Comprobar (y potencialmente actualizar) todo el software y plugins el día anterior.
	Asegurar velocidad, conectividad y fiabilidad de la internet del local.
	Asegurar que el audio/video estén sincronizados .
	Planificar entretenimiento para tiempos de espera
	Montaje y decoración
	Tener todos los artículos necesarios para decoración y planificar suficiente tiempo para montaje.
	Señalización para la puerta de entrada/ventanas (el local podría proporcionarlo).
	Indicaciones de orientación para llegar a la sala del evento (si es una sala privada o un lugar poco visible)
	Imprimir y colocar avisos de grabación (si grabarás video/ tomarás fotos oficiales).
	Menú/listas de bebidas personalizadas (si se ha acordado previamente con el local).
	Revisión del programa del evento (Volver a comprobar el programa del evento, desde el momento en que se abran las puertas hasta el cierre.)
	Confirmar personal/voluntarios (Asegurar que los voluntarios conozcan sus funciones y a qué hora tienen que llegar.)
	Coordinar recursos del local y contactos de emergencia.