



*The International*TM



Guia do Organizador de festas de exibição (2023)

© 2023 Barcraft United. Uso pessoal e não comercial e/ou citações breves mencionadas desta publicação são expressamente concedidas. Além destas exceções, todos os direitos são reservados, e qualquer reprodução, distribuição ou derivação desta publicação de qualquer forma ou por qualquer meio sem o consentimento prévio por escrito do editor é estritamente proibido. Dota e The International Dota 2 Championships são marcas registradas da Valve Corporation. Todas as outras marcas registradas são de propriedade dos seus respectivos proprietários.

Um guia cada vez mais aprimorado.....	3
Créditos e agradecimentos especiais.....	3
Devo organizar uma festa de exibição?.....	4
O escopo do seu evento.....	5
Oportunidades de colaboração.....	6
Como realizar uma festa de exibição.....	6
Seja cauteloso com outros eventos importantes.....	6
Como encontrar o espaço certo.....	7
Faixa etária.....	7
Localização.....	7
Como garantir uma experiência de exibição apropriada.....	8
Como entrar em contato com o espaço.....	8
Requisitos técnicos específicos do local.....	9
Taxas de couvert & RSVPs (Confirmações de presença).....	9
Requisitos técnicos.....	10
Equipamentos necessários.....	10
Vídeo do espaço.....	11
Áudio do espaço.....	11
Conectividade com a Internet.....	12
Conectividade compartilhada, limitada e qualidade de serviço.....	13
Localização e segurança dos equipamentos.....	13
Como reunir uma equipe.....	14
Aspectos legais.....	15
Responsabilidades / prestação de contas como um organizador.....	15
Direitos autorais / Direitos de transmissão.....	16
Licenciamento de materiais promocionais.....	17
Fornecer 'Aviso de gravação'.....	17
Como fazer o marketing e promover o seu evento.....	17
Preparações pré-evento.....	19
Mantenha as 'comunicações' ativas.....	19
Como testar os equipamentos e conectividade do espaço.....	19
Testando para atrasos de áudio / vídeo.....	20
Dicas técnicas específicas para notebook.....	20
Brindes e bônus do evento.....	20
"Especiais" do espaço.....	20
Brindes e jogos.....	21
Faça com que seja compartilhável.....	21
Como fazer sua própria checklist do pré-evento.....	22
No evento!.....	22
Anime o público.....	22
Evite problemas técnicos.....	23
Seja cordial com os outros.....	23
Pós-evento: revise e melhore.....	24
Amostra da checklist do pré-evento.....	25

Um guia cada vez mais aprimorado

Se você tiver alguma dúvida, crítica, feedback ou achar que algum assunto importante está faltando neste guia, entre em contato com a Barcraft United usando o e-mail de suporte, [Discord](#), ou [Portal do Organizador](#), ou [mídias sociais](#). Este documento dinâmico é a culminação de experiências enfrentadas por vários organizadores que estão realizando seu primeiro ou centésimo evento em todo o mundo. Não suponha que suas preocupações são muito triviais. Valorizamos todo feedback construtivo, independente do seu nível de experiência!

Interessado em traduzir esse guia para outros organizadores na sua região?
Entre em contato conosco, compensação está disponível para sua assistência.

Créditos e agradecimentos especiais

Tradutores, colaboradores e os provedores principais de feedback são sempre reconhecidos.

Colaboradores / editores principais do guia

Lorin Halpert, Erik Pescara, Victoria Rose

Provedores principais de feedback

M. Anthony, P. Hakhverdyan

Localização

Janine Pereira

Agradecimentos especiais para Oskar Bowers, Xifan 'Primadog' Hong e para todos os outros organizadores que quebraram os padrões em 2011 - tornando-se o primeiro passo para a consciência esportiva global, permitindo que fãs aproveitem experiências animadas em todo o mundo. Sentimos sua falta Xifan, onde quer que você esteja ❤️

Devo organizar uma festa de exibição?

Sim, sim, *SIM!*

A resposta deve sempre ser sim. Pelo menos, você não deve ficar com medo de organizar uma festa de exibição. Seja corajoso, mergulhe. Ninguém se torna um especialista do dia para a noite.

Você se reunirá com um legado de fãs que estarão unidos pelo amor ao jogo. Festas de exibição esportivas remontam no tempo em que as pessoas podiam conectar suas transmissões para televisões, de festas em casa improvisadas aos nossos primeiros eventos da Barcraft.

No Dota 2, as festas de exibição (chamadas de “pubstomps” pela comunidade, um termo que também significa “dominar em jogos públicos”) se tornou amplamente popular e foi depois oficialmente sancionada pela Valve por meio do Barcraft United. Ao redor do mundo, vários times regionais também realizaram suas próprias festas de exibição para fãs locais.

Mais importante, qualquer organizador de qualquer festa de exibição contará a você sobre a satisfação e a alegria na realização dessas festas, independentemente dos obstáculos e dificuldades que encontram. Amizades duradouras, squad games e até mesmo amor brotou dos esforços dos organizadores. Mesmo que somente três pessoas aparecessem, agora todos conheceriam mais três que compartilham uma paixão em comum e isso vale a pena celebrar!

Então não hesite. O seu evento favorito estará aqui antes que você perceba e teremos muito trabalho pela frente!

O escopo do seu evento

Há muitos fatores para considerar ao realizar uma festa de exibição (também conhecida como uma *watch party*) ou encontro geral. Abaixo estão algumas perguntas frequentes ao pesquisar e planejar seu evento:

- Que comunidades estou reunindo? Já existe uma na minha área?
- Estou planejando uma transmissão ou evento importante específico?
- O evento é em um horário e dia da semana razoável?
- Quanto tempo espero que a transmissão dure?
- Como os convidados se manterão entretidos durante o intervalo?
- Quantos participantes realisticamente eu espero, e idealmente eu gostaria de ter?
 - A minha vizinhança suporta tantos participantes ou eu terei que realizar o evento em uma área metropolitana maior?
- Meu evento será para todas as idades ou terá limite de idade? O espaço é apropriado para esta faixa etária?
- A entrada será gratuita ou os participantes pagarão uma taxa?
- Terá sorteios, brindes ou outras promoções?
- Vou tirar fotos ou gravar mídia durante o evento?
- Quero vender mercadorias no evento?
- Quais são as responsabilidades legais como organizador do evento?
- Posso realizar o evento todo sozinho, ou precisarei de uma equipe?

Muitas dessas perguntas dependem umas das outras. Por exemplo, é difícil realizar um evento sozinho quando você quer vender mercadorias. Quem irá supervisionar os produtos quando você quer fazer uma pausa?

Embora você não tenha respostas imediatas para essas perguntas, este documento ajudará você a respondê-las, e muito mais, conforme você avança na sua jornada de organizador!

Oportunidades de colaboração

Antes de começar por conta própria, considere pesquisar grupos locais estabelecidos existentes ou pessoas que já realizaram eventos na sua área ou estão planejando em seguir adiante. A colaboração pode fornecer um entendimento mais aprofundado do processo de planejamento até a execução... e pode resultar, em geral, em um evento melhor do que dois organizadores independentes concorrendo pela mesma audiência local (chamamos isso de “canibalização”).

Pedimos que você faça o uso pleno desse guia e do nosso [servidor do Discord](#), onde muitos organizadores com experiências estão inativos. Aproveite ao máximo e tire suas dúvidas com seus colegas. Se não tiver certeza, você pode entrar em contato com a Barcraft United a qualquer momento usando nosso portal do organizador de eventos ou diretamente por e-mail.

Como realizar uma festa de exibição

A primeira etapa é decidir para qual evento específico você quer realizar a festa. Há vários campeonatos e torneios acontecendo durante o ano todo. Você quer realizar uma festa de exibição para um *grand showdown* como o Dota 2 International, ou talvez algo menor, porém mais consistente durante o ano? Idealmente a transmissão que você escolher tem um horário de início longe o suficiente no futuro para dar tempo para promover e planejar o evento.

Uma regra geral é que você comece a se preparar pelo menos 6 semanas antes de uma transmissão para escolher um local e promover seu evento. Quanto mais tempo você tiver para promover, maior será o potencial de crescimento da participação (dentro do razoável).

Se você tiver uma relação existente com um espaço que quer realizar seu evento, é possível a realização em um prazo mais curto. No entanto, se acontece muitos eventos no espaço, pode ser difícil encaixar o seu quando você quiser. Seja flexível quando necessário.

Confira os sites populares das comunidades de jogos, bem como parceiros de torneios esportivos para a agenda de eventos. [Liquipedia](#), Reddit (subreddits de games) e comunidades de jogos do Facebook localizadas são alguns dos exemplos de sites comuns para jogos em potencial.

Seja cauteloso com outros eventos importantes

Você **deve** levar em consideração as diferenças de fuso horário. Você pode achar emocionante realizar uma festa de exibição para uma transmissão em particular e depois se dar conta que começa a meia-noite na sua região e termina quando o sol nasce e a semana de trabalho começa!

Além disso, pesquise quais outros eventos de transmissão importantes estão acontecendo no mesmo momento. Se tiver outros eventos esportivos importantes, como uma final de campeonato ou competição regional bem conhecidos, pode ser difícil conseguir encontrar um local que não esteja reservado, ou uma gestão de espaços que esteja disposta a trocar TVs para sua transmissão.

O seguinte trecho apresenta tal conflito:

“A festa de domingo estava realmente muito mais lotada, mas não consideramos que nosso evento entrou em conflito com os jogos de futebol da NFL.” ... “um dia ruim para alugar um bar de esporte local para exibir jogos de futebol. Reservamos a metade das TVs do espaço, mas durante o jogo de futebol o local estava lotado. Os fãs de futebol não gostaram de ver as mulheres fantasiadas ou de assistir videogames na TV. Nós tínhamos a maioria dos clientes no bar, mas os fãs de futebol estavam zangados por não conseguirem ouvir o jogo.” ... “Needless to say, the bar did not invite us back” (É evidente que o bar não nos convidou de novo) — Andrew M. Campbell’s 2019 livro, [Surviving Esports: The Zyori Story](#)

Como encontrar o espaço certo



Pode ser que você já tenha um espaço em mente ou esteja procurando um que possa tender suas necessidades. De qualquer forma, verifique se o local se encaixa no escopo do seu evento. Mesmo seu local dos sonhos pode enfrentar dificuldades de formas inesperadas.

Faixa etária

Dependendo do público-alvo do jogo e/ou da transmissão, talvez você tenha mais êxito em bares ou limite-se a espaços para todas as idades. Certifique-se de verificar se os espaços têm limites de idade ou não, ou somente permitem a entrada a partir de determinada idade.

Localização

Escolha um local que seja de fácil acesso e que irá acomodar um número de participantes que você planejou. Se você está iniciando uma comunidade local e não tem grupos sociais pré-existentes nos quais possa contar, um espaço pequeno é mais adequado, pois é melhor ter cautela do que se comprometer com um espaço maior.

Para eventos o dia todo (aprox. 8 horas), considere espaços com opções de entretenimento adicionais e menus equilibrados. Independentemente da duração do evento, as opções de acessibilidade via transporte público e de estacionamento são considerações importantes.

Por exemplo, um bar localizado no centro da cidade ou perto de um campus universitário provavelmente terá transporte público disponível ou estará localizado próximo a uma parada. Da mesma forma, se for uma área apropriada para caminhadas, os convidados podem fazer uma pausa e caminhar.

Como garantir uma experiência de exibição apropriada

Enquanto estiver no espaço, confira se tem uma área de estar ampla e uma área de visibilidade boa, com de preferência mais de uma tela. Bares de esportes são uma boa escolha já que estão acostumados a exibir eventos esportivos e geralmente têm televisões ou projetores já instalados para que todos tenham uma experiência de exibição boa. Um espaço com salas de eventos pode ser ótimo para realizar eventos, visto que os proprietários podem preparar uma área especificamente para o público desportivo. Ao mesmo tempo deixando espaço para os clientes regulares. Neste caso sinalização deve ser colocada para garantir que seus convidados saibam onde ir.

Se estiver considerando espaços não tradicionais, como cinemas, confira se é possível acomodar seus convidados e os entretenimentos durante toda a transmissão. Por exemplo, um teatro de cinema padrão pode não ser comum para um evento social com duração de seis horas, a menos que tenha espaço e acomodações adequadas para se socializar em algum local dentro do próprio teatro.

Como entrar em contato com o espaço

Após encontrar o possível espaço, você deve entrar em contato com o proprietário, gerente do piso ou gerente de eventos. Recomendamos que você fale com eles pessoalmente para reduzir a possibilidade de ligações ou e-mails perdidos. Também para consolidar a legitimidade de sua consulta. Apresente-se e informe a eles o que planejou e que gostaria de conversar mais com eles. Caso não conheçam o conceito de festas de exibição, forneça a eles algumas informações básicas sobre o evento. O uso de analogias esportivas é geralmente uma ótima maneira de conectar a lacuna de conhecimento.

Explique que as pessoas realmente assistem videogames tanto quanto e, em alguns casos, mais do que esportes. Se eles continuarem cépticos, mostre a eles vídeos com multidões de eventos anteriores e sua equivalência a eventos esportivos grandes como a cerimônia de abertura Superbowl:

- [The International TI11 2022 Opening Ceremony \(full length\)](#)
- [Worlds 2022 Finals Opening Ceremony Presented by Mastercard ft. Lil Nas X, Jack...](#)
- [Map 1 win Astralis #BLASTPremier caster + crowd POV \(Attendee POV\)](#)

Caso se interessem, agende uma reunião para ver as instalações e conversar sobre os detalhes do evento. Isso evita situações em que você aparece de repente em um momento inoportuno. Também possibilita que os funcionários se preparem para uma conversa sobre o evento.

A pessoa que você encontrar desejará saber como esse evento irá beneficiar o espaço deles em termos financeiros. Se eles não estiverem familiarizados com o conceito, no mínimo estarão preocupados em perder clientes.

Esteja preparado para orientá-los sobre os sucessos anteriores de festas semelhantes usando novos artigos, vídeos, informações sobre os jogos e torneios que gostaria de apresentar no seu evento. Aqui estão alguns exemplos de testemunhos e recordações de festas de exibições anteriores:

- [Venue Testimonial - Boulder, CO - Barcraft Watch Party](#)
- [Real Sports Bar Viewing Party Recap](#)
- [Sydney BlizzCon BarCraft](#)
- [Is Barcraft Toronto the new Hockey Night in Canada?](#)

Se estiverem hesitantes, convença o proprietário a realizar um único evento como um teste. Pode ser que queiram cobrar uma taxa de couvert, o que pode atenuar as preocupações dos proprietários, mas criará outros obstáculos (consulte “Taxas de couvert e RSVPs (Confirmações de presença)” abaixo).

Requisitos técnicos específicos do local

Antes de confirmar um espaço revise a seção [Requisitos técnicos](#), ela fornece requisitos importantes adicionais e procedimentos de testes sugeridos. Converse sobre esses requisitos diretamente com o proprietário do espaço e faça um teste em um dia tranquilo, se necessário.

Taxas de couvert & RSVPs (Confirmações de presença)

Pode ser que você tenha que pagar uma taxa para garantir receita para o espaço. Nesse caso, antecipe como você irá coletar esses adiantamentos antecipadamente e no local.

Enquanto uma taxa de couvert pode garantir que RSVPs (Confirmações de presença) irão aparecer e gerar receita para o espaço, ela pode também impactar no comparecimento geral se nenhum benefício adicional for dado com o custo que foi adicionado. Alguns espaços permitem que você dê um ticket de bebida por convidado que pagou. Porém outros simplesmente precisam garantir o lucro, já que eles não têm certeza que seus convidados irão beber ou comer. Além disso, eles estão ocupando espaço de outros possíveis clientes. Você também pode realizar jogos e distribuir brindes para fazer o ticket “valer a pena”, embora isso comece a acumular custos e trabalho para você, o organizador.

Se não tiver certeza das medidas que podem ser tomadas para cobrar uma taxa de couvert, pergunte ao espaço, colegas organizadores da Barcraft e possivelmente outros organizadores de eventos locais, na área de jogos ou não, como isso normalmente funciona para seu espaço e área.

Com taxa de couvert ou não, é bom antecipar quantas pessoas comparecerão ao seu evento coletando RSVPs. Desta forma, você e o espaço podem saber quantos funcionários e suprimentos serão necessários. E se houver uma taxa de couvert, você vai precisar de uma forma de coletar essa taxa antecipadamente. Hoje em dia há muitas plataformas online que permitem a realização de eventos e coletam RSVPs/taxa de couvert, escolha uma que faça mais sentido para você. Se o seu espaço já usa uma plataforma regularmente, sinta-se à vontade para perguntar!

Requisitos técnicos

Hoje, quase todos os locais que você considerar estarão preparados para realizar eventos esportivos via televisão, mas nem todos estarão equipados para lidar com conteúdo de transmissão ao vivo. É importante garantir que tanto você, como o espaço possam realizar a transmissão para os participantes se divertirem.

Hoje, quase todos os locais que você considerar estarão preparados para realizar eventos esportivos via televisão, mas nem todos estarão equipados para lidar com conteúdo de transmissão ao vivo. É importante garantir que tanto você, como o espaço possam realizar a transmissão para os participantes se divertirem.

Equipamentos necessários

Verifique se você tem acesso aos equipamentos apropriados. Quanto e que tipo depende do local e do escopo do seu evento. Alguns itens incluem:

- Notebook ou outro dispositivo com capacidade de codificação/decodificação de transmissões ao vivo e saídas de alta definição AV (áudio/vídeo).
- Carregadores portáteis ou baterias sobressalentes.
- Adaptadores e cabos para acessar o sistema de AV do local. Extensões elétricas, cabos de extensão, marcadores de piso para cabeamento temporário. Cabos Ethernet se a conexão Wi-Fi não for confiável.
- Pontos de acesso móveis ou conexão de Internet de backup.
- Câmeras e hardware de codificação/transmissão para câmeras remotas para capturar a reação de seus convidados para serem usadas por transmissores durante o evento principal (se aplicável).

Vídeo do espaço

A parte mais importante em assistir uma transmissão ao vivo é que os fãs podem, claro, assistir a transmissão. É provável que o seu espaço escolhido já tenha isso em mente, quer usando uma variedade de TVs ou usando um projetor, mas é bom ter certeza de que essas opções estão disponíveis para você e para sua instalação.

Revise o sistema AV do espaço para verificar suas opções de entrada (HDMI, Displayport, DVI, Component, Composite, VGA) e recursos de saída nos locais desejados. Algumas configurações somente conectam a uma única TV, enquanto outras podem ter saída para todos ou para monitores selecionados do espaço ao mesmo tempo ('multiplexação').



Geralmente os espaços têm monitores compatíveis com HDMI. O HDMI tem alta fidelidade e não piora com a distância. Além disso, os extensores, switches e splitters do HDMI podem ser usados para alimentar vários dispositivos de uma fonte única.

Use os monitores disponíveis ao máximo. Se a transmissão oferecer streams secundários, como câmeras de multidão para estádios ou mapas em tempo real, por que não usá-los para aprimorar a experiência da festa de exibição? Lembre-se de silenciar ou misturar as saídas de áudio secundárias para níveis confortáveis.

Ao testar, algumas TVs cortam o vídeo de saída devido a taxas de exibição mal configuradas, que devem ser contabilizadas ou corrigidas.

Áudio do espaço

Algumas configurações podem seguir o roteamento de áudio HDMI, o que contribuirá para a mistura de áudio direta.

Se não, você terá que transmitir o áudio para um par de conectores RCA. Você alimentará uma entrada usando conectores RCA que passaram por amplificadores potentes e uma mesa de mistura, para que a sala no espaço tenha um áudio adequado.

Se não estiver usando um dispositivo de streaming dedicado, considere uma entrada de som independente adicional (seja cartão de som, virtual/emulado ou dongle USB) assim o SO enviará qualquer sinal sonoro, como beep, boop ou até um "quack" ocasional aos autofalantes

internos. O stream de áudio passa pela saída secundária conectada na configuração do áudio do espaço sem interrupção.

Mantenha o volume do stream nas configurações padrão antes de qualquer verificação do som. Em seguida, peça para os funcionários do espaço para baixar e levantar o volume até um nível confortável, para todos que queiram escutar, escutem, enquanto outras pessoas podem se socializar. Afinal é um evento da comunidade!

Se a transmissão tiver mudanças de volume extremas, tente aplicar um “Normalizador de áudio” ou “equalizador de intensidade” (integrado em alguns sistemas operacionais) ao stream de áudio. Alguns espaços terão esta opção disponível em seus conjuntos de equipamentos de áudio no próprio local, não custa perguntar.

Conectividade com a Internet

Você deve testar a capacidade da Internet do espaço antes de confirmar o local. A conectividade é um fator essencial na escolha de um espaço quando houver transmissão ao vivo. Também é algo que tanto os organizadores como os proprietários do espaço geralmente esquecem.

Uma conexão com a Internet confiável que forneça uma taxa de download consistente é essencial para facilitar as experiências de exibição. Quando a Barcraft United começou em 2012 era exigido somente 600 Kbps; no entanto a partir de 2019 uma única transmissão de 1080p tem uma velocidade mínima de 3000 Kbps e pode alcançar mais de 25 Mbps quando transmitir premium HD, aprox. 90Gb por hora.

Os seguintes são requisitos amplos de largura de banda estimados para uma transmissão única de 1080p e irá variar dependendo da qualidade de codificação do vídeo. Multiplique estes números durante a transmissão adicionando vários canais (transmissões complementares secundárias/terciárias):

- [Twitch.tv](https://www.twitch.tv) - 3500 a 6000 Kbps
- [YouTube](https://www.youtube.com) - 3000 a 10.000 Kbps
- [Facebook](https://www.facebook.com) - 4000 a 10.000 Kbps

Sempre teste a conectividade e a conexão de taxa de transferência básica via [fast.com](https://www.fast.com), [speedtest.net](https://www.speedtest.net) ou serviços semelhantes. Faça vários testes para garantir uma leitura constante. Você deve ter uma margem de segurança de largura de banda adicional de 30%.

Verifique se a conexão com a Internet estará disponível publicamente aos convidados ou se será uma conexão dedicada ao seu evento. Hoje em dia, geralmente, um espaço terá uma conexão Wi-Fi do espaço ou “funcionários” dedicados, que você pode solicitar para ajudá-lo a realizar a transmissão exclusivamente para o evento.

Se a velocidade, largura de banda e/ou consistência no espaço não forem suficientes, então o local não é bom para a realização do evento. Pode valer a pena informar o problema para o gerente do espaço ou proprietário para que eles pensem em fazer melhorias para a

conveniência dos clientes e funcionários. Um ponto de acesso é uma excelente alternativa e/ou backup, embora manter uma conexão estável pode ser difícil durante uma noite movimentada.

Conectividade compartilhada, limitada e qualidade de serviço

A realização de eventos com centenas de clientes especialistas em tecnologia com todos usando seus smartphones pode forçar o Wi-Fi fornecidos pelo espaço dos convidados. Considere limitar ou aumentar o acesso, especialmente se o seu evento dependente da mesma conexão para transmissão de vídeos de entrada. Sempre que possível conecte seus dispositivos de streaming via cabo Ethernet. A conexão Wi-Fi se torna instável em espaços cheios.

Verifique se a conexão fornecida tem alguma limitação, e verifique se a largura de banda limitada é suficiente para suas necessidades. Determinados tipos de conexão, como a Internet com cabo coaxial são afetados pelo uso na vizinhança ao redor e pode produzir resultados surpreendentemente ruins em diferentes horários do dia.

Quando for forçado a compartilhar uma conexão com clientes do espaço e o espaço tiver alguma competência técnica, solicite ao espaço se as configurações de Qualidade de Serviço (QoS) do roteador podem ser modificadas para garantir que os dispositivos de streaming obtenham a largura de banda necessária. Isto é normalmente alcançado adicionando o dispositivo MAC e/ou IP estático à configuração do roteador.

Localização e segurança dos equipamentos

Pergunte ao gerente do espaço sobre os locais seguros para colocar seus equipamentos durante o evento, e negocie o uso de uma área separada para sua equipe manter seus equipamentos, fora do alcance do público. Dependendo do espaço, é possível que seu equipamento fique perto dos convidados que estão bebendo e ficando animados com seus times favoritos. Você pode se preparar para isso, usando uma fita adesiva para proteger a fiação no chão e na mesa, colocando sinalizações e alertando os funcionários, voluntários e clientes da área.



Como reunir uma equipe

Agora que você tem um plano precisará decidir se precisa de uma equipe. Lembre-se de que quanto maior o evento, mais trabalho e responsabilidade você terá. Falta de preparação e de apoio pode causar tempo de instalação longos e o não cumprimento das expectativas dos clientes. E os atendentes geralmente podem informar quando as coisas estão no nível mínimo. Finalmente, é bom depender de amigos confiáveis ou conhecidos, como também ter mais ajuda do que você imediatamente precisa.

A maioria dos eventos para 40 clientes ou menos não precisam de uma equipe maior. Você pode preencher várias funções e escalas dependendo do tamanho e escopo do evento que está sendo realizado. Duas funções básicas são:

- **Planejador de eventos** - Supervisiona o evento como um todo e por último é responsável por garantir que cada aspecto do evento seja realizado corretamente. Eles mantêm a equipe motivada e focada. Coordenam interações com espaços, patrocinadores, etc. Geralmente somente uma pessoa realiza essa função para evitar mal-entendidos. Ao começar, será como se fosse você!
- **Voluntários** - Ajudam na instalação, divisão ('desmontagem' dos negócios), distribuem brindes, auxiliam em outras funções e garantem que todos estejam se divertindo. Considere integrar pelo menos um voluntário para até 50 participantes, e um ou dois

mais para cada 25-50 extras além desse ponto, dependendo do tamanho, formato e duração do evento.

Conforme o evento expande em tamanho e escopo considere as seguintes funções (que podem ser compartilhadas ou sobrepostas):

- **Especialista técnico** - Responsável pelos aspectos técnicos mais importantes do evento, incluindo hardware, networking/Internet, qualquer software necessário e equipamentos gerais que estão sendo usados no espaço (TVs/projetores, equipamentos de áudio, etc). Alguns espaços têm funcionários que podem ajudar.
- **Caixas / Fornecedores** - Instalar e manusear as taxas de couvert (se aplicável), mesa ou área para mercadorias, exibir itens é uma maneira atrativa, proteger e monitorar inventário/dinheiro disponível, lidar com transações e qualquer questão relacionada que possa surgir. Quando dinheiro está envolvido, sempre se certifique de que tenha um membro da equipe protegendo a área para evitar possíveis perdas.
- **Fotógrafo / Gerente de mídia social** - Manter sua comunidade informada e atualizada sobre os sites e mídias sociais relevantes que sua comunidade usa é importante. Tire lindas fotos / vídeos e compartilhe-os!

Além dessas funções, também é bom ter voluntários disponíveis para qualquer dúvida geral e ajuda, quer seja sobre as bebidas especiais, programação ou até sobre fotos em grupo.

Para eventos com duração de mais de 4 horas, considere turnos de 2 a 3 horas, com 2 a 3 membros da equipe atribuídos por turno em funções com responsabilidades mais importantes, como vendas de mercadorias e tecnologia.

Aspectos legais

Responsabilidades / prestação de contas como um organizador

Às vezes as coisas não saem como planejado. Se você não cobrou a entrada ou não está diretamente envolvido na operação do espaço que está realizando seu evento, suas responsabilidades são limitadas. Historicamente, não houve incidentes importantes relatados pela Barcraft United durante a realização de festas de exibição.

Porém, embora sejam raros, acidentes podem acontecer e você pode ser responsabilizado se for comprovado negligência.



No geral, as melhores medidas que podem ser tomadas para evitar problemas é ser vigilante e proativo em relação aos convidados e a segurança do espaço. Saber com quais funcionários do espaço ou da sua equipe falar em caso de emergência ou perturbações. Além disso, saber detalhes sobre onde estão localizados no espaço um kit de primeiros-socorros, kit RPC, saídas de emergência, banheiros etc.

Ao cobrar uma entrada ou uma taxa do ticket, dependendo dos termos na compra e da legislação local, o que pode ter precedência sobre esses termos, você pode estar sujeito a reembolsar os custos se algo acontecer.

Se for previsto que seu evento será maior em relação ao número de participantes, não custa ter seguro de responsabilidade civil para cobrir circunstâncias inesperadas, tais como cancelamentos do evento, danos ou ferimentos. A obtenção de um seguro de responsabilidade civil é uma medida proativa para cobrir situações inesperadas e fornecer uma camada extra de segurança.

Direitos autorais / Direitos de transmissão

Dependendo do escopo do evento, como cobrança de entrada ou venda de mercadorias, há aspectos legais que devem ser abordados.

Historicamente, permissão para utilizar canais de transmissão foi concedida para festas de exibição via Barcraft United, gratuitamente. No entanto, em algumas circunstâncias os parceiros de transmissão podem exigir pagamento de um canal pago, taxa de retransmissão, e/ou taxas adicionais sob circunstâncias específicas (como realizar eventos para obter lucro). Essas possíveis taxas, se aplicáveis, serão exibidas no portal do organizador. Durante a validação do evento um representante da Barcraft United entrará em contato com você para garantir a conformidade.

Se você estiver realizando uma festa de exibição em uma capacidade oficial, pode haver limitações impostas pelo transmissor. Essas limitações geralmente são únicas, definidas por evento e estarão claramente exibidas dentro do portal do organizador e/ou dentro de um formulário de envio da festa de exibição específico. Alguns exemplos incluem:

- A proibição do uso de determinados canais de transmissão não oficiais.
- A proibição da participação de determinados patrocinadores devido a conflitos com a transmissão oficial.
- Modificações ilegais de canais de transmissão oficiais (sobreposições de terceiros, anúncios)

Tais limitações são revisadas em cada caso e sob circunstâncias normais não impedem a participação do organizador, supondo que haja uma comunicação ativa referente aos possíveis problemas. Quando estiver em dúvida, entre em contato com o suporte ou converse com outros organizadores que estão participando.

Licenciamento de materiais promocionais

Antes de qualquer evento de transmissão a Barcraft United pode fornecer pacotes contendo materiais de arte e outros materiais promocionais que podem ser usados para fins de marketing e para promover sua festa de exibição, tanto online como pessoalmente. Algumas restrições comuns incluem:

- A limitação do uso ao evento ou à transmissão em particular que está sendo promovido.
- A proibição do uso para obter lucro, como a venda de mercadorias criadas usando esses materiais.
- A proibição de modificações da marca, como cores de logotipos ou remoção de símbolos de marcas registradas.

Fornecer 'Aviso de gravação'

Na maioria dos países, antes de gravar um vídeo ou tirar fotos durante seu evento para uso oficial, você DEVE colocar avisos legais em pontos de entrada do espaço ou salas onde estiver ocorrendo o evento para informar aos clientes.

A Barcraft United fornece avisos de uso gerais em vários idiomas para serem impressos e afixados, bem como avisos de eventos especiais alternativos que podem ser fornecidos pelo transmissor (a seu critério). Além disso, verifique se o espaço está ciente de tais acordos antes do evento, visto que pode haver requisitos legais adicionais ao submeter seu evento para oportunidades únicas, como câmeras ao vivo para multidões sendo exibidas na transmissão ao vivo!

Como fazer o marketing e promover o seu evento

Assim que você tiver escolhido a data e planejado o evento com o gerente do espaço é hora de promover seu evento! Como você pode assegurar que o evento seja social e voltado para criar uma comunidade local que vão querer voltar?

Dê aos possíveis participantes um motivo para pensar, "Isto é muito melhor do que assistir em casa!" O seu objetivo é criar *antecipação*.

- Se há comunidades locais seguindo o interesse em questão, é uma boa prática e altamente recomendado ter os líderes de grupo envolvidos para aumentar a conscientização do evento. Se você estiver começando uma comunidade, crie uma página ou grupo nas redes sociais que são populares em sua região.

- Verifique se o espaço participa em promoções para ampliar seu alcance tanto nas mídias sociais como fisicamente usando panfletos ou um aviso na janela no local.
- Divulgue em sites que atendem especificamente a sua comunidade, bem como em sites mais gerais para reuniões de jogos. Jornais locais e publicações impressas geralmente oferecem listas de eventos gratuitas em seus sites e às vezes até escolhem determinados eventos para colocar no jornal.
- Distribua panfletos onde os possíveis participantes poderão visualizar. Cafés de jogos locais, convenções relacionadas a jogos e campus universitários são uma ótima maneira de encontrar possíveis convidados que talvez nem saibam que festas de exibição ou reuniões sociais relacionadas ao interesse existam!
- Considere a criação de contas de mídias sociais relevantes localmente (ou servidores de bate-papo) para promoções e anúncios. Pode ser que no início não ajude muito, mas conforme mais eventos são realizados pode ser tornar mais importante.
- Tweet no torneio ou aos comentaristas no evento. Muitas vezes, os eventos têm hashtags específicas para incluir nas suas postagens para publicidade adicional.
- Convide personalidades de jogos locais, jogadores e/ou equipes para seu evento. Pode ser que eles queiram promover o evento para você em mídias sociais ou também em stream.



Ao fazer o marketing do evento, verifique se as informações estão claras e concisas. Pelo menos destaque as informações básicas, como horário, data, local, preço, atividades e/ou brindes e restrições do espaço. Disponibilize normas, disponibilidade de estacionamento, opções de transporte público, etc. Verifique os posicionamentos dos anúncios para visibilidade contínua e defina uma forma de contato para responder quaisquer perguntas que os possíveis participantes possam ter.

Anuncie o evento antecipadamente, mas não com antecedência demais. As pessoas podem esquecer a data se você anunciar o evento com muita antecedência). Anunciar três ou quatro semanas antes do evento é geralmente ideal. Também é uma ótima ideia planejar a maioria dos lembretes, atualizações e notificações por mídia social para dois dias após o anúncio e durante os dois dias antes do evento.

Preparações pré-evento

Mantenha as 'comunicações' ativas

Embora você não precise falar com todos, todos os dias, você deve pelo menos assegurar que o espaço e a sua equipe sejam mantidos atualizados sobre os preparativos. Por exemplo, você definiu um depósito ou um pagamento antecipado para cobrir os encargos com o espaço? O espaço sabe quantas pessoas vão participar? As funções e turnos dos voluntários estão claros e compreendidos?

Como testar os equipamentos e conectividade do espaço

Recomenda-se que você teste os equipamentos uma semana antes, no dia antes do evento e no dia do evento, quando for possível.

Verifique todos os softwares, plugins, etc, para garantir que tudo esteja atualizado e funcionando adequadamente.

Verifique a qualidade de saída da transmissão, especialmente na tela cheia na mais alta resolução que a sua configuração possa suportar, tendo em mente que alguns fatores (como a largura da banda da Internet) podem estar diferentes no dia do evento. Faça testes com as configurações gráficas e resolução de saída do dispositivo para melhorar a qualidade de saída.

Teste a configuração da saída, tanto os vídeos gravados e transmissões ao vivo para garantir que ambos estejam funcionando como esperado. Durante os testes, caminhe pelas áreas de tráfego para garantir que a saída de áudio esteja clara e compreendida, anotando possíveis zonas mortas no espaço.

Não espere que os funcionários do espaço ajudem caso ocorra um mal funcionamento de seu equipamento. Estar preparado para os piores cenários é essencial. Mesmo que tudo funcione sem problemas, você terá tranquilidade se estiver pronto para lidar com problemas técnicos que possam surgir.



Testando para atrasos de áudio / vídeo

Teste a sincronização de áudio e vídeo usando os seguintes links, cortesia da Twitch Event Engineering:

- [Live broadcast \(streamed 24/7\)](#)
- [H.264 \(download\)](#)
- [ProRes \(download\)](#)

Dicas técnicas específicas para notebook

- Use um navegador da Web estável, dedicado para a reprodução de stream e um separado para navegar, reduzindo assim possíveis interferências de stream.
- Aumente o tamanho do seu cursor ou habilite a opção “Mostrar a localização do ponteiro quando eu pressionar a tecla CTRL” nas configurações do mouse para facilitar a localização se mudanças forem necessárias.
- “Estender” para monitores secundários em vez de “espelhar” garante que a tela primária do dispositivo fique separada, impedindo o aparecimento de possíveis notificações do sistema durante a transmissão em saídas secundárias.
- Coloque o dispositivo no modo ‘Não perturbe’ para silenciar alertas e outras distrações.

Brindes e bônus do evento

Como a maioria dos eventos esportivos tendem a ter uma duração mais longa, com vários jogos acontecendo em um dia, faça planos para preencher o intervalo entre jogos. Jogos sociais, atividades para quebrar o gelo, sorteios e brindes são ótimas maneiras de manter seus convidados envolvidos e entretidos.

Tecnicamente, eles não são necessários, e um evento simples geralmente é um excelente evento, especialmente se for pequeno. No entanto, para eventos maiores que duram mais, engajamentos bem planejados também aumentam a receita para o seu espaço e a satisfação dos participantes, o que garante uma parceria contínua no futuro.

Caso você escolha preparar estas ou quaisquer outras atividades “extras”, verifique se o espaço tem conhecimento sobre tais atividades para garantir espaço e recursos. Além disso, coordene com seus voluntários, você não sabe quais as habilidades que eles têm, elas podem ajudá-los a executar o evento sem problemas.

“Especiais” do espaço

Fazer e anunciar as bebidas personalizadas ou um menu inspirado em jogos são uma ótima maneira de adicionar um toque personalizado ao seu evento relacionado à

comunidade que você está atendendo. Fale com o gerente do espaço antecipadamente sobre as bebidas personalizadas com nomes de momentos ou unidades do seu jogo favorito. Enquanto nem todos os garçons estarão dispostos a fazer isso, você pode manter as bebidas simples e os ingredientes com custo baixo para tornar a opção mais viável e com mais probabilidade de ser aceita.

Se o gerente não estiver aberto para bebidas personalizadas, talvez queiram dar o nome de jogos para alguns itens do menu só para aquela noite. Se você terminar com um menu de bebidas e comida inspirado nos jogos, certifique-se de fazer um menu para mostrar aos convidados o que está disponível para pedir, e claro, consiga a contribuição e aprovação do proprietário do bar sobre o que você criou antecipadamente.

Brindes e jogos

Uma forma de atrair os fãs a participar em vez de assistir em casa é promover brindes (com suporte das leis locais). Isto também cria envolvimento no evento e incentiva os participantes a ficarem mais tempo. Você pode criar cartelas de bingo com metáforas competitivas e acontecimentos comuns, pergunte curiosidades sobre esportes ou jogos durante a noite, ou até realize concursos de costplay ou de moda. Simplesmente certifique-se de que seja adequado para o espaço e que você tenha um jeito barulhento de anunciar essas atividades!

Ganhar prêmios pode ser tão simples como comprar mercadorias do organizador ou desenvolvedor oficial, ou simplesmente comprar itens próximos do jogo. Você pode também perguntar para as empresas locais, empresas de jogos ou até equipes que estão competindo no grande evento se eles querem contribuir. Se o evento for menor, é mais provável que as empresas locais contribuam do que as corporações de jogos maiores, mas para alguns eventos, os desenvolvedores de jogos enviarão mercadorias promocionais. E, seja como for, promova e agradeça essas empresas caso elas escolham contribuir.

Faça com que seja compartilhável

Há formas divertidas para fazer com que as pessoas queiram compartilhar seu evento. Quer usando as mídias sociais ou apenas com amigos. Uma hashtag de evento amigável ou até uma hashtag oficial do evento é uma maneira segura e fácil, mas se tiver mídias sociais para a reunião, você pode incentivar as pessoas a marcarem também.

Você pode fazer itens impressos personalizados para ajudar a comemorar o evento. De guardanapos de bebida até pulseiras ou até broches ajudarão os participantes a lembrar dos momentos divertidos que tiveram e acessórios aumentam a visibilidade se estiver planejando realizar mais eventos, embora isso terá um custo.

Itens de “cabine fotográfica” percorrem um longo caminho para as mídias sociais, quer se trate de máscaras em bastões ou sinalizações para o evento. Algumas empresas alugam cabines fotográficas, mas muitos participantes ficaram mais felizes em segurar itens divertidos para apenas uma câmera de telefone. Especialmente para jogos com temas de fantasia, você pode fazer recortes de itens memoráveis no jogo, máscaras de personagens colados em

bastões ou detalhes como redução de stats. Caso contrário, sinalizações com o nome do seu evento também são suficientes.

Se você fizer itens personalizados, evite problemas de direitos autorais com a empresa de jogos originais (consulte Direitos autorais / Direitos de transmissão acima). Não venda nenhum item que estiver exibindo imagens com direitos autorais sem permissão. Evite especialmente logotipos completos do jogo original e/ou dos editores. Se fizer imagens promocionais, é mais seguro usar detalhes, como de figurinos ou imagens de personagens, itens e configurações de jogos. Para eventos mais importantes, algumas empresas flexibilizam as permissões e diretrizes para uso de imagem para promover festas de exibição (panfletos e itens que não são mercadorias), mas certifique-se primeiro. Se tudo mais falhar, seja criativo!

Como fazer sua própria checklist do pré-evento

Conforme você realiza mais eventos, descobrirá que determinados detalhes da preparação exigem mais atenção. Felizmente, uma [checklist do pré-evento](#) de amostra é fornecida no final deste guia como um ponto de partida para sua própria! Se achar que está faltando algo na amostra, [nos informe!](#)

No evento!

O momento chegou! Verifique novamente sua checklist de necessidades, sejam tecnológicas, de jogos, de prêmios e chegue mais cedo do que você pensa que precisará chegar. Tenha certeza de que você e os funcionários do espaço estão em sintonia. Esteja preparado para ter um evento maravilhoso envolvendo seu jogo favorito.

Anime o público

Quando a transmissão for ao vivo, especialmente para o conteúdo do pré-jogo, como painéis e cerimônias de abertura, apresente na tela assim que possível para aumentar o entusiasmo.

Durante o evento, seja sociável! Apresente-se para as pessoas e agradeça elas por terem vindo. Cumprimente calorosamente todos que vierem ao seu evento. Quer seja um grande grupo de amigos ou um fã de esporte sozinho, todos querem se sentir bem-vindos. Pergunte como eles souberam sobre seu evento, peça feedback construtivo.

Muitas vezes seus convidados se sustentam socialmente conversando uns com os outros e conversando sobre os jogos! Por outro lado, fique atento e fale com os convidados que pareçam quietos ou isolados para conferir se as suas necessidades estão sendo atendidas. Não há mal nenhum em passar pelas mesas para se apresentar e perguntar como vão as coisas.

Tire muitas fotos durante o evento e incentive os participantes a postar as fotos nas mídias sociais. Todos gostam de uma boa foto em grupo! Isto ajuda a promover eventos futuros ao mostrar envolvimento e entusiasmo. (Você lembrou de seus [avisos de gravação](#), certo?)

Evite problemas técnicos

A melhor maneira de evitar problemas é a preparação. Novamente, certifique-se de testar sua tecnologia no espaço, se for permitido. Leve em consideração o posicionamento dos equipamentos e cabos e se transmissões estão sendo exibidas na proporção e volume do monitor adequados.

Verifique antes de chegar se você tem tudo que precisa. Isso precisa ser lembrado sempre, já que é muito fácil de esquecer pequenas coisas, tanto para os organizadores iniciantes como para os experientes! Um cabo faltando ou a ausência de espaço nas extensões elétricas podem atrasar significativamente a instalação. Organize seus fornecimentos de backup para fácil acesso quando possível.

A sua preparação prévia e testes realizados no espaço garante que os fãs não percam a ação. Fixe cabos com fita adesiva e/ou cubra com tapetes antiderrapantes ao atravessar áreas de alto tráfego. Considere a colocação de avisos para lembrar os funcionários e clientes para não tocar os equipamentos. Como alternativa, um voluntário pode ocasionalmente lembrar os convidados que estão celebrando muito próximos para se afastarem de hardware crítico.

Seja cordial com os outros

A melhor parte de um evento de jogos é compartilhar uma paixão exclusiva e criar um senso de pertencimento entre seus fãs, não importando de onde eles vêm.

Inclusão e respeito nos seus eventos deve ser uma norma, não algo secundário. Seja proativo ao garantir que cada participante se sinta valorizado, respeitado e envolvido, como todos os participantes, novos ou velhos, devem se sentir parte da comunidade como qualquer outra pessoa. Ao adotar interações inclusivas, envolventes e respeitadas, você não estará apenas realizando um evento, estará também nutrindo uma comunidade unida que outras pessoas estarão entusiasmadas em participar e ajudar a crescer.



Enquanto desfruta do espaço, seja inclusivo para os funcionários do espaço (afinal de contas, eles ganham a vida lá). Trate todos profissionalmente! Seja simpático e respeitoso pelo trabalho deles. Você pode ser amigável, mas tente não obstruir ou distrair muito os funcionários, já que eles estão atendendo aos clientes. Além disso, se aplicável (especialmente nos EUA), lembre os participantes de deixar gorjeta.

Seja gentil com os funcionários regulares do espaço, e não os dispense devido a uma possível falta de entendimento. Se mostrarem interesse, explique o básico do que se espera e tente envolvê-los! São momentos como estes que melhoram diretamente a conscientização e a legitimidade da comunidade de esportes e de jogos como um todo.

Pós-evento: revise e melhore

No final do evento, certifique-se de agradecer aos participantes por terem vindo e repita esse sentimento de gratidão nas suas contas de mídia social. Informe-os se você tem planos de realizar outro evento no futuro e diga para eles convidarem os amigos deles!

Dessa forma que você começa a criar e fortalecer seu relacionamento com os participantes. Mesmo que não realize outro evento, agora você sabe que tem outras pessoas próximas que compartilham suas paixões!

Agradeça a espaço pelo envolvimento no dia do evento e peça feedback de acordo com as perspectivas deles. Se você e os participantes se sentirem confortáveis nesse espaço em particular, descubra se eles querem realizar outro evento no futuro. Opcionalmente, envie ao proprietário e/ou gerente de piso um cartão de agradecimento personalizado e informe-os que espera que trabalhem juntos novamente. Não se esqueça de agradecer a todos que ajudaram no evento, como patrocinadores, funcionários do bar, funcionários online que não puderam comparecer, etc.

No final do evento, avalie como foi o evento de forma crítica e o que pode ser melhorado. Use feedback dos participantes e do espaço para eliminar ou trabalhar nas coisas que as pessoas não gostaram e melhorar nesses pontos.

Se você realizou o evento como uma equipe, reúna-os e revise o evento como um todo. Fale sobre o que você fez bem e o que pode ser melhorado. Anote tudo que está sendo dito e tente resumir em um documento “post-mortem”, ele ajudará eventos futuros a serem executados sem problemas mesmo quando você não estiver por perto para lidar com eles.

Os sentimentos e conhecimento que você adquiriu provavelmente são semelhantes a de outros organizadores mundialmente, então porque não participar do nosso [servidor do Discord oficial](#) para conversar sobre eles?

Amostra da checklist do pré-evento

	Equipamentos técnicos
	Dispositivo/notebook de streaming primário (e seu carregador).
	Cabos AV adicionais, conversores, extensões elétricas e cabos de extensão.
	Configuração da Internet, se necessário: cabos Ethernet, pontos de acesso móveis privados.
	Equipamento de streaming opcional “Câmeras de reação/para multidão”.
	Dispositivo de streaming de backup opcional.
	Garanta a segurança do dispositivo.
	Garantia de qualidade técnica
	Contas de usuário para as plataformas de transmissão do evento primário.
	Salve marcadores importantes no seu telefone e em dispositivos de streaming.
	Verifique (e possivelmente atualize) todo software e plugins no dia anterior.
	Verifique a confiabilidade / velocidade da Internet do espaço.
	Verifique se o áudio e vídeo estão sincronizados .
	Planeje entretenimento para o intervalo
	Instalação e decoração
	Tenha itens necessários para a decoração disponíveis e planeje um horário apropriado de instalação.
	Porta da frente / sinalização de janela (o espaço pode fornecer).
	Direções dentro do espaço (se em uma sala de festa privada ou em um local não óbvio).
	Impressão e colocação de avisos de gravação (se estiver gravando um vídeo oficial / fotos).
	Menu personalizado / lista de bebidas (se pré-estabelecido com o espaço).
	Revisão da agenda do evento (Verifique novamente o fluxo do evento, do momento de abertura das portas até o fechamento)
	Confirme os funcionários/Voluntários (Confira se os voluntários sabem suas funções e o horário de chegada.)
	Coordene os recursos do espaço e contatos de emergência do espaço